VILLE DE
SCHILTIGHEIM
Culture

La ville de Schiltigheim recherche son/sa :
APPRENTI ANIMATEUR CULTUREL (F/H)

Direction / Service :
Affaires culturelles

Type de recrutement :
Contrat d'apprentissage BPJEPS spécialité Animation Culturelle

Durée hebdomadaire de service :
Temps complet - 35h00

Date limite de candidature :
06/07/2022

Date prévisionnelle de recrutement :
01/09/2022

INTRODUCTION

Le projet culturel porté par la ville de Schiltigheim s'articule autour de trois salles de spectacles – La Briqueterie (740 à 1500 places), Le Brassin (263 à 650 places) et le Cheval Blanc (173 places) – et d'une École des Arts (800 élèves).

La diffusion de spectacles vivants (67 spectacles pour 112 représentations en 2021-2022), l'accueil de compagnies en résidence de création ou de territoire, les pratiques et les enseignements artistiques ainsi que les actions favorisant les rencontres entre les artistes et le public sont au cœur de notre engagement.
La tenue de *Schilick on Carnet*, le salon de l'illustration et du livre jeunesse, vient compléter cette offre culturelle.

La ou le BPJEPS Animateur culturel est placé sous l'autorité directe de la Médiatrice culturelle et de la Chargée de la programmation, tutrices conjointes.

MISSIONS

Accueil des publics dans les salles de spectacles (public captif) :

- Accueil pendant les séances tout public et scolaires de la saison culturelle (Échappée Belle et Récré Théâtre), cinéma scolaire et ciné-vacances
- Imaginer, coordonner et animer des actions de médiation sur certains spectacles ciblés avant et/ou après
- Animation d'ateliers « Hors-scène » avant les représentations de spectacles jeune public et, plus occasionnellement, avant certains spectacles tout-public

Concevoir des outils de sensibilisation et d'appropriation de la programmation culturelle (spectacles, cinéma et exposition) auprès des publics du territoire
Exemples de structures : établissements scolaires (de la maternelle au lycée), centres socio-culturels, structures petite-enfance, structure relevant du champ du handicap, etc. :

- Favoriser le lien entre la programmation Récré Théâtre et Echappée Belle proposée par la ville et le public scolaire par des animations dans les classes
- Concevoir des visites guidées et des ateliers en lien avec la programmation de l'exposition réalisée dans le cadre de *Schilick on Carnet*
- Créer du contact et du lien entre les compagnies et les publics
- Concevoir des outils pédagogiques qui seront amenés à être développés par la chargée de communication après relecture des tutrices
- Planifier et organiser ses animations : suivi administratif du courrier et du planning, relations avec les partenaires (enseignants, centres sociaux, partenaires du territoire, …)
- Anticiper et gérer son temps et le matériel nécessaire aux différentes actions culturelles menées : veiller à respecter le temps de la collectivité (anticiper le montage du budget et la réalisation des bons de commande pour l'achat de matériel)
- Concevoir, animer et interpréter des outils de bilan

Développement des publics :

- Collaborer, en lien avec le projet artistique de la structure, à l'élaboration d'une stratégie de développement du public, particulièrement les jeunes (entre 12 et 25 ans)
- Développer des actions de découvertes et de pratiques artistiques telles des ateliers d'expression, de réflexion, d'échanges, aménagement d'espace, accueil spécifique, temps de rencontre avec les artistes et les équipes techniques de la saison

PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire :

- Compétences en animation
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir être :

- Qualité relationnelles et humaines
- Rigueur et autonomie dans la conduite de projet
- Goût pour le travail en transversalité et le dialogue entre services
- Réel intérêt pour les domaines artistiques et culturels

Formations / habilitations :

- BAFA souhaité
- Permis B souhaité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Spécificités liées au poste : travail en soirée et le week-end ponctuellement
- Rémunération réglementaire
- Avantages liés au poste : Prime de fin d'année, prise en charge de 75% des frais d'abonnement de transport en commun ou forfait mobilités durables, participation employeur tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, Amicale du personnel

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements complémentaires :
Mme Sara SGHAIER

Chargée de programmation
03 88 83 84 06
sara.sghaier@ville-schiltigheim.fr

Les candidatures sont à adresser à :
Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim
ou par mail à : valerie.daudet@ville-schiltigheim.fr